

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DUMITRU I. IONESCU" CALVINI
STR. PRINCIPALĂ, SAT BÂSCENII DE JOS
TEL/FAX: 0238523618, E-MAIL: d_ionescu.calvini@yahoo.com



NR: 2303/06.10.2020

Analizat în ședința Consiliului profesoral din data de 14.10.2020

Avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 15.10.2020

**RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DUMITRU I. IONESCU",
CAVINI
ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

*Este ușor să înveți a merge,
important este să știi spre ce te îndrepti!*

1. CONTEXTUL LEGISLATIV

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

În cadrul Scolii Gimnaziale "Dumitru I. Ionescu" integritatea și etica sunt elemente caracteristice ale întregii activități, atât în cadrul relațiilor interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității.

În anul școlar 2019-2020, la Școala Gimnazială "Dumitru I. Ionescu" activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. 1. Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul managerial unic al ISJ Buzău;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Buzău;
8. Metodologiile elaborate de MEC, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazia de stat;
9. Ordin MEC privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2019-2020;
10. Ordin MEC privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
12. Planul operațional al ISJ Buzău, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
13. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2019-2020;
14. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
15. Curriculum National ;
16. Metodologia mișcării personalului didactic;
17. Metodologia evaluării personalului didactic
18. Instrucțiuni ale ISJ Buzău;

În anul școlar 2019-2020, Școala Gimnazială "Dumitru I. Ionescu", conform rețelei școlare aprobate de I. Ș. J. Buzău, are arondate următoarele structuri:

- **Grădinița cu Program Normal Bâșcenii de Sus**
- **Grădinița cu Program Normal Calvinii**
- **Școala Gimnazială Bâșcenii de Sus**

- Școala Primară Olari
- Școala Primară Bâșcenii de Jos

PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2019-2020

Conform Planului de școlarizare aprobat de Consiliul de administrație al școlii și de I.Ș.J. Bz, Școala Gimnazială "Dumitru I. Ionescu", a funcționat cu:

- 4 grupe de preșcolari
- 13 clase la învățământul primar
- 9 clase la învățământul gimnazial

În anul școlar 2019-2020, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală .

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

- ❖ **Documente de evidență**
- ❖ Organigrama unității școlare;
- ❖ Regulamentul de ordine interioară;
- ❖ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ❖ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ❖ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- ❖ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ❖ Schema orară pe nivel de studiu;
- ❖ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ❖ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2019-2020
- ❖ Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020;
- ❖ Plan de îndrumare și control;
- ❖ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ❖ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ❖ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ❖ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- ❖ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2018-2019;

b) Documente ale Consiliului profesoral

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componenta Consiliului de administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de administrație;

- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componentă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- Asigurarea combustibilului;
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Unitatea noastră și-a proiectat, fundamentat și aplicat politica educațională a în concordanță cu cea a MEC, privind învățământul preuniversitar.

Prioritățile școlii noastre au fost:

- * Calitate
- * Performanță
- * Eficiență
- * Standarde europene
- * Accesibilitatea la educație
- * Învățare continuă
- * Reducerea abandonului școlar și a violenței
- * Oferte educaționale
- * Resurse umane
- * Responsabilitate

Repartizarea responsabilităților

- ❖ Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.
- ❖ Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar de patrimoniu, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de administrație. Activitatea de secretariat este asigurată de secretarele FRÂNCULEASĂ ALINA și MIRICĂ MARINA. Acestea se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condiciei, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Buzău și MEC, statele de funcții etc
- ❖ Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului profesoral.
- ❖ Activitatea bibliotecii este asigurată de d-na OPREA ADRIANA, existând 0,75 normă. Bibliotecara s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența- distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.;

ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Buzău și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale cadrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2019/2020;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procesele verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Planuri operaționale și plan managerial
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2019

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019/2020 au

fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - a) Comisia metodică
 - b) Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar
 - c) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
 - d) Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență
 - e) Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare

- f)Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică
- g)Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale
- h)Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- i)Comisia diriginților
- j)Comisia de sănătate și securitate în muncă
- k)Comisia pentru promovarea imaginii școlii și actualizarea paginii WEB

3.Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1)Pentru activitatea didactică:

- a.Asistențe la ore efectuate de director și director adjunct;
- b.Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c.Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d.Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e.Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f.Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2)Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a.Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b.Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
- c.Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d.Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1)Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație în activitatea unității de învățământ;

2)Asigurarea reprezentării în Consiliul de administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de administrație a participat reprezentanții sindicatului din unitatea de învățământ;

3)Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul preșcolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

1.Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii metodice, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme

majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2.Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și săli special amenajate:

□ Laboratoare de informatică

□ Bibliotecă

□ Sală și teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de responsabilii de comisii metodice și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală și nivel local

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățători și diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Mihai Mihaela Laura. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar 2018-2019, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1.Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2.Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- 3.Activități dedicate centenarului
- 4.Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 5.Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică
- 6 .Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educaționale județene, regionale și naționale derulate în școală.

RESURSE UMANE

1.Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a responsabililor de comisii metodice. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior. În anul școlar 2019/2020 au funcționat un număr de 35 cadre didactice din care: cu gr. I 17, cu gr.II 11, cu definitivat 6, debutanți 3.

2.Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planurilor manageriale semestriale. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

3.Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din școală la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice.

4.Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pe anul școlar 2019/2020: 4 grupe învățământ prescolar, 13 clase învățământ primar și 9 clase învățământ gimnazial

5.În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul școlii.

Absenteismul ridicat – este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Astfel,un inventar minim al acestor factori ar include:Factori de natură externă:

- a)Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă
- b)Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară
- c)Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.
- d)Copii plecați împreună cu familiile în străinătate

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROF, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul școlii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

6.Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de

programele școlare în vigoare). S-au aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

Încadrarea cu personal didactic

Cadre didactice	Debutanti/suplinitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic II	Grad didactic I	Pensionari
<i>Educatori - 4</i>	-	1	2	1	-
<i>Invatatori-13</i>	-	2	3	8	-
<i>Profesori- 20</i>	6	2	7	5	-

În anul școlar 2019-2020, Școala Gimnaziala "Dumitru I. Ionescu" a funcționat cu un număr de norme didactice 35,48, didactic auxiliar 3,75 și nedidactic 8

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

În , Școala Gimnaziala "Dumitru I. Ionescu" există 1,75 normă de secretariat, 1 normă contabil și 0,75+0,25 norma de bibliotecar. Încadrarea cu personal nedidactic 4,75 posturi de îngrijitor, 1 post muncitor întreținere, 1,25 post fochist, 1 post paznic/portar.

Elevi/Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă
Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare. În anul școlar 2019-2020, am avut un număr de 484 elevi, din care 80 la învățământul preșcolar, 235 la învățământul primar, iar 169 la învățământul gimnazial.

Numar clase			Numar elevi		
prescolar	primar	gimnazial	prescolar	primar	gimnazial
4	13	9	90	235	168
Total clase: 26			Total elevi: 483		

MIȘCAREA ELEVILOR

	Prescolar	Primar	Gimnazial	Total
<i>Inscrisi la început de an școlar</i>	90	235	169	494
<i>Plecați</i>	-	2	3	5
<i>Veniti</i>	-	20	3	23
<i>Ramasi</i>	90	253	169	512

STATISTICA EFECTIVELOR DE ELEVI ȘI SITUAȚIA LOR ȘCOLARĂ

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Înscriși	483	470	447	404
Promovați	364	392	374	380
Abandon/sit. neîncheiată	119	78	73	40

STATISTICA ELEVI VENIȚI- ELEVI PLECAȚI, an școlar 2019/2020

	Veniți	Plecați
Învățământ primar	20	2
Învățământ gimnazial	3	3
Învățământ preșcolar	0	0
TOTAL	23	5

REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ= SITUAȚIE STATISTICĂ

	Inscriși	Rămași	Promovați	Repetenți	Abandon
Învățământ primar	235	253	228	-	24
Învățământ gimnazial	169	168	152	-	16
TOTAL	404	421	380	0	40

SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2019/2020

Rezultate pe tranșe de medii înv.primar

	SUF.	BINE	F.B.	TOTAL
<i>CP</i>	<i>10</i>	<i>13</i>	<i>35</i>	<i>58</i>
<i>I</i>	<i>3</i>	<i>18</i>	<i>33</i>	<i>54</i>
<i>a II - a</i>	<i>9</i>	<i>13</i>	<i>22</i>	<i>44</i>
<i>a III - a</i>	<i>4</i>	<i>12</i>	<i>15</i>	<i>31</i>
<i>a IV - a</i>	<i>11</i>	<i>16</i>	<i>14</i>	<i>41</i>
TOTAL	37	72	119	228

Rezultate pe tranșe de medii înv.gimnazial

	5 – 6.99	7 – 8.99	9 - 10	TOTAL
<i>a V-a</i>	<i>18</i>	<i>20</i>	<i>7</i>	<i>45</i>
<i>a VI-a</i>	<i>12</i>	<i>22</i>	<i>12</i>	<i>46</i>
<i>a VII - a</i>	<i>12</i>	<i>9</i>	<i>12</i>	<i>33</i>
<i>a VIII - a</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>9</i>	<i>28</i>
TOTAL	51	61	40	152

Starea disciplinară

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care au fost întreprinse pentru eliminarea abandonului școlar în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le-am considerat ca fiind prioritare:

- desfășurarea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- desfășurarea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar și gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor. Din păcate, nu există preocupare de pregătire a elevilor pentru participarea elevilor la cat mai multe discipline la olimpiadele școlare, indiferent de potențialul copiilor. Se constată însă o creștere a numărului de elevi care au participat la concursuri școlare în acest an cu predilecție în învățământul primar. Disciplinele de concurs la care au participat elevii au fost: matematica, româna, franceza, engleza, istorie.

Program de pregătire suplimentară.

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, bizuindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

Rezultatele obținute la simulare la EN, au fost discutate în cadrul ședințelor de analiză din Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, în cadrul ședințelor cu părinții, în cadrul comisiilor metodice.

Orientarea școlară și profesională s-a realizat în cadrul orelor de consiliere și orientare prin discuții, dezbateri, aplicarea unor chestionare, permanenta consiliere, îndrumare, informare a elevilor claselor a VIII-a cu privire la metodologia de admitere la licee, organizarea lectoratelor cu părinții.

La Evaluarea Națională, clasa a VIII-a, s-au obținut următoarele medii:

Calvini	1- 1.99	2- 2.99	3- 3.99	4- 4.99	5- 5.99	6- 6.99	7- 7.99	8- 8.99	9- 9.99	10
Matematica	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Lb. română	3	2	2	-	-	1	-	-	-	-
Medii	1	2	2	-	2	-	1	-	-	-
Bâscenii de Sus										
Matematica	-	-	3	1	2	1	3	3	3	-
Lb. română	2	3	3	-	5	1	1	1	-	-
Medii	-	1	3	2	3	2	2	3	-	-

În cursul lunii mai, elevii claselor a VIII-a, însoțiți de profesorii diriginți au efectuat o vizită de informare la Liceul Tehnologic Pătârlagele, în cadrul căreia li s-a prezentat oferta educațională pentru învățământul liceal și profesional.

Admiterea la licee și școli profesionale. Toți elevii care au absolvit clasa a VIII-a au fost incluși în învățământul liceal sau profesional.

SITUAȚIE STATISTICĂ PE UNITATE ȘCOLARĂ

NR ELEVII (CALVINI + BÂSCENII DE SUS)	LICEUL
1 BÂSCENI	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU

	HARET” BUZĂU
11(4 CALVINI+ 7 BĂSCENI)	LICEUL TEORETIC ”RADU VLĂDESCU” PĂTĂRLAGELE
2 BĂSCENI	LICEUL TEORETIC ”NICOLAE IORGA”, NEHOIU
11 (7 CALVINI+ 4 BĂSCENI)	LICEUL TEHNOLOGIC PĂTĂRLAGELE
2 BĂSCENI	LICEUL TEHNOLOGIC ”HENRI COANDĂ”BUZĂU

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

1.Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Calvini.

2.Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. La nivelul clasei, elevii au obligația de-a utiliza în cadrul fiecărei ore de curs atât manualul cât și auxiliarul curricular aferent nivelului clasei. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate de MEC pentru anul școlar în curs. Pe lângă manuale s-au utilizat auxiliare curriculare: culegeri, reviste dicționare, atlase, enciclopedii

3.Situația dotării cu calculatoare

Școala noastră a dispus de un număr de 60 calculatoare, din care:

- laborator informatica – 22 +10
- secretariat – 2 calculatoare + 2 laptopuri
- contabilitate – 2 laptopuri;
- bibliotecă – 2 laptopuri
- cabinet directori – 2 laptopuri
- 11 laptopuri + 2 calculatoare – distribuite cadrelor didactice;
- grădinițe 3 calculatoare

4.Ședințele Consiliului de administrație s-au ținut cu regularitate, iar problemele discutate au fost legate de:

- aprobarea proiectului de buget pentru anul 2020
- avizarea închiderii exercițiului financiar
- aprobarea planului anual de achiziții publice

Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare

Conducerea școlii noastre este asigurată de director care este președintele Consiliului de administrație, din care mai fac parte două cadre didactice, directorul adjunct, doi reprezentanți ai părinților și 1 reprezentat al institutiei Primarului.

Liderii de sindicat participă cu statut de observatori la întâlnirile de lucru ale Consiliului de administrație.

Fiecare membru al acestuia are atribuții specifice, iar hotărârile sunt luate prin vot deschis. Ele sunt comunicate Consiliului profesoral și personalului didactic auxiliar și nedidactic și postate pe site-ul școlii. Membrii Consiliului de administrație asigură rotația la conducere în timpul vacanțelor școlare. Pe perioada absenței directorului (deplasări în interesul școlii) atribuțiile sunt preluate prin decizie de către membri ai Consiliului de administrație. Eventualele probleme de comunicare sunt rezolvate amiabil prin discuții interpersonale sau în cadrul Consiliului profesoral. Echipa managerială a rezolvat în școală orice nemulțumire apărută în rândul părinților, elevilor și personalului școlii. Între conducerea și restul personalului școlii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

Școala noastră dispune de un site: scoalacalvini.ro care este actualizat permanent, în funcție de noutatile legislative, evenimentele și calendarul școlii.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Pentru o buna dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din lcoală, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

2. Școala are o permanentă colaborare cu autoritatea locală (Primăria, prin reprezentantul acesteia în Consiliul de administrație) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Secția de Poliție Calvini, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica orelor de dirigenție, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Secției de poliție, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

3. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație a fost prezent la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. S-a păstrat legătura cu liderii de sindicat. Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Autoevaluarea activității manageriale.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa

postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial.

Punctele tari în activitatea managerială:

- sustenerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- contribuție la promovarea imaginii
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu ISJ Bz, precum și numeroase școli din județul Buzău
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cât mai multe proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui număr mai mare de părinți în activități de menținere, reparații, amenajări ale școlii și împrejurimilor
- participarea redusă a elevilor la competiții importante
- neatragera de resurse extrabugetare pentru și investiții

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- Activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă;
- Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- Starea bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;

Puncte slabe:

- Insuficiență susținere din partea anumitor catedre didactice a activităților extracurriculare;
- Slabă diseminare a activităților de perfecționare la nivelul școlii;
- existența multor elevi de etnie romă care lipsesc sau cu abandon;
- procent de promovabilitate la Evaluările Naționale slab la Școala "Dimitrie I. Ionescu" și bun la Școala Bâscenii de Sus comparativ cu anii anteriori;
- Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;

- Dezinteres în ceea ce privește completarea documentelor școlare □
- Dezinteres fata de păstrarea bazei materiale

Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Buzău
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- Participarea la sesiunile de comunicări științifice;

Amenințări:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

Spații pentru învățământ

Școala dispune de 23 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnazial, cabinet de informatică, bibliotecă, 1 sală de sport. Sălile de clasă sunt specializate și dotate cu material didactic. Școala dispune de iluminat, incalzire cu centrale termice sau sobe, telefonie, internet, alimentare cu apă

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca funcționează într-o încăpere spațioasă, dotată cu mobilier modern. Aceasta deține un fond de carte de **6200** volume. Pentru a avea o evidență permanentă a titlurilor de carte, a numărului de volume, a numărului de cititori, biblioteca beneficiaza de o baza de date, Biblioteca, d-na OPREA ADRIANA, a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare. Există o evidență a cărților, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor școlare, se acordă atenție nu numai pentru administrarea fondului de carte, ci și pentru recuperarea cărților împrumutate și achiziționarea de carte.

Baza sportivă

Școala deține materiale sportive, teren de sport. Școala beneficiaza de o sala de sport amenajata în clădirea școlii.

ALTE ACTIVITATI LA NIVELUL SCOLII

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

RAPORT DE ANALIZA A ACTIVITATII COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR IN ANUL SCOLAR 2019-2020

Comisia metodică a educatoarelor are următoarea componență:

1. Marin Elena – grupă mijlocie - G.P.N. Calvini
2. Aldea Cristina – grupă combinata - G.P.N. Calvini
3. Gogea Elena – grupă combinata –G.P.N. Olari
4. Popescu Silvia – grupă mijlocie – G.P.N. Biscenii de Sus

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița. Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grija față de copil în instituția preșcolară, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, cadrele didactice de la școala noastră s-au preocupat mereu de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulat și primitor și astfel implicarea tuturor educatoarelor în amenajarea spațiului grădinițelor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte. Apreciez preocuparea pentru etichetarea mediului educațional, pentru crearea de colțuri/ zone noi de activitate în funcție de subtema proiectelor aflate în derulare după noul curriculum. La nivelul comisiei metodice au fost elaborate planificarile calendaristice, acestea au fost vizate săptămânal, au fost vizate și planificarile pentru activitățile optionale, de către inspectorul de specialitate. S-a urmarit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii/individuale, precum și evaluarea cunostintelor copiilor pe baza anumitor criterii. Astfel, s-au abordat unele aspecte:

- Strategii didactice adecvate stabilite în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale;
- Evaluarea obiectivă a cunostintelor copiilor, ținând cont de competente;
- Dezbaterile programei concursurilor școlare;

Una din condițiile esențiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele și dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educațional adecvat care să permită dezvoltarea liberă a copilului. Mediul fizic s-a gândit pentru a putea sesiza dinamica proprie a fiecărui copil și să ofere posibilitatea dezvoltării lui armonioase, stimulându-i dezvoltarea sub toate aspectele. S-au respectat prevederile în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, a locurilor pentru desfășurarea activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile

necesare asigurării condițiilor de funcționare, igienico-sanitare și de securitate pentru viața și sănătatea copiilor. Am oferit situații variate de joc și învățare, educația adresându-se fiecărui copil în parte și nu copiilor, în general. Un obiectiv în amenajarea spațiului educațional l-a constituit amenajarea centrelor de interes unde s-au organizat jocuri și activități alese dar și activități tematice care au contribuit la atingerea obiectivelor cadru și de referință. S-au desfășurat activități plăcute și interesante în care s-a observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacțiunile copii-copii, copii-educatoare sau alți actori implicați: profesori, părinți, bunici.

Am gândit creator amplasarea materialelor în zonele amenajate astfel încât să amplifice procesul de învățare. S-a rezervat un loc pentru centrul tematic reprezentat imagistic sau chiar cu mesaje scrise pentru a fi văzut atât de copii cât și de părinți. Materialele didactice de la centre au fost suficiente, de bună calitate, așezate la îndemâna copiilor. Lucrările individuale dar și cele produse de grupuri au fost așezate la vedere pentru părinți și cei care vizitează grădinița. Jocul conferă copilului sentimentul de siguranță, încredere și acceptare și permite acestuia să-și exprime emoțiile, să-și asume riscuri, să experimenteze, să descopere lucruri noi, să treacă peste dezamăgiri, nereușite. Gama lărgită de activități opționale și extracurriculare, individualizarea lor pe nivele de vârstă și aptitudini au dus la diversificarea situațiilor de învățare și valorificarea potențialului creativ al fiecărui copil. Într-o atmosferă plăcută de ordine, curățenie, armonie a obiectelor și culorilor într-un mod suportiv de încurajare a performanței bazate pe criterii clar formulate către copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri, întregul colectiv s-a străduit să pună o piatră de temelie pe viitoarea personalitate a fiecărui copil.

În contextul răspândirii noului coronavirus, în perioada martie 2020-iunie 2020 am desfășurat activități de învățare în mediul online, pe platformele educaționale, activități la care părinții preșcolarilor au răspuns prompt ne-au susținut și ajutat în desfășurarea acestora.

Activitățile extracurriculare s-au desfășurat conform planificărilor.

- 5 octombrie: „Ziua Educatiei,,
- „ Carnavalul Toamnei,,
- 1 Decembrie-„Ziua Nationala a Romaniei,,
- „Serbarea pomului de Craciun,,
- „Ziua Portilor Deschise,,
- 8 Martie: „Ziua Mamei,,

Activitatea comisiei metodice s-a desfasurat conform graficului intocmit la inceputul anului scolar si anume :

In luna septembrie s-a discutat despre noutatile propuse de ISJ Buzau petru derularea procesului instructiv educativ, constituirea comisiei metodice si stabilirea responsabilitatilor membrilor comisiei;

In luna octombrie – s-a prezentat regulamentul de organizare si functionare a invatamantului prescolar, abordarea noului Curriculum pentru invatamantul prescolar conform Scrisorii Metodice, evaluarea initiala-punct de pornire in actul educative-probe aplicate, constatari si masuri;

In luna noiembrie am participat la cercul pedagogic al educatoarelor, desfasurat sub forma cursului de dezvoltare profesionala:”Aprofundarea Curriculum-ului pentru Educatia Timpurie” sustinut de dna.Inspector pt. inv. prescolar;

În luna decembrie, la GPN Calvinii, Marin Elena a susținut inspectia la clasa cu tema activitatii "Ajuta-l pe Mos Nicolae" pt obtinerea examenului de grad II, dna Aldea Cristina a prezentat referatul cu tema "modalitati concrete de stimulare a creativitatii prescolarilor la activitatile artistico-plastice.

În lunaianuarie ,dna. Popescu Silvia a prezentat referatul cu tema „Jocurile si stimularea gandirii creative,,

În luna februarie , dna.Gogea Elena a prezentat referatul cu tema „Creativitate si inovatie in grup-tehnici de activare a creativitatii in grup,,

Activitatea Cercului Pedagogic pe semestrul Ia avut loc la Lic. Patarlagele desfasurat sub forma cursului de dezvoltare profesionala:"Aprofundarea Curriculum-ului pentru Educatia Timpurie" susținut de dna.Inspector pt. inv. prescolar; pe semestrul II Cercul Pedagogic a fost anulat din cauza pandemiei.

Pe parcursul anului scolar, frecvența copiilor a fost bună și foarte bună. Întregul colectiv al grădiniței a înțeles că fiecare este important și are propria sa valoare, că nu există bariere între copil și educatoare, că ușile pot sta deschise și totuși fiecare să se simtă în siguranță, copiii sunt încurajați să experimenteze, să pună întrebări să spună ce simt, sunt încurajați să facă alegeri. Stabilirea standardelor educaționale s-a efectuat în conformitate cu obiectivele generale ale educației timpurii: Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului în funcție de ritmul propriu și trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;

Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare, descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive.

Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe parcursul vieții.

Cadrele didactice si doamna director si-au propus sa promoveze profilul cadrului didactic cu competențe și calități profesionale (bine pregătit profesional, cu o bună reputație în unitate și comunitate, rezultate bune obținute cu copiii, preocupat de perfecționare și adept al performanței), calități intelectuale (deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, creativ, adept al muncii de calitate, obiectiv în evaluare), abilități organizatorice (preocupat de asigurarea unor resurse noi, educaționale, bun organizator, adept al activităților în echipă), calități morale (ținută morală impecabilă, fire neconflictuală, atașat de copii, sociabil, comunicativ, empatic).

Doamna educatoare Aldea Cristina este înscrisa la examenul de obținerea gradului didactic I și a participat la colocviu în luna februarie, colocviu unde a fost admisă ,doamna Marin Elena este înscrisa la examenul de obținere a gradului didactic II pe care îl va susține în perioada august 2020.

Calitatea activității cadrelor didactice este reflectată în competențele de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare și dezvoltare profesională materializată în indicatori de calitate si anume:

- transmiterea de informații cu caracter științific, instructiv- educative;
- selectarea modalităților de comunicare adecvate;
- facilitarea comunicării cu copiii prin cooperare și interacțiune;
- abordarea aspectelor metodice și pedagogice ale activității didactice cu toate cadrele din unitate;

- identificarea domeniilor de colaborare; Informarea și consilierea familiilor copiilor;
- cunoașterea și aplicarea curriculumului național, diferențiat pe grupe de vârstă;
- asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
- amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate (activități în grup, învățarea prin cooperare);
- valorizarea tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor, realizate în portofoliu, prin amenajarea colțului tematic al grupei (când se trece la o nouă temă);
- utilizarea de căi și mijloace eficiente pentru a transmite cunoștințe copiilor respectând principiile; Individualizarea activității cu copiii și implicarea activă a acestora în procesul instructiv-educativ; Asigurarea sănătății copiilor în timpul activităților în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;

Popularizarea activităților la nivel de comunitate prin mass-media

În ceea ce privește evaluarea s-au elaborat instrumente alternative de evaluare adecvate conținutului și obiectivelor propuse, s-au aplicat probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic în funcție de obiectivele propuse, s-au înregistrat performanțele copiilor în fișe. Revizuirea planificării calendaristice sau săptămânale s-a realizat în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, continue sau sumative. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare și s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanțe.

Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educationale naționale (curricular și de evaluare) Cei 92 de copii înscriși au fost repartizați în 4 grupe. Copiii nou veniți în grădiniță au depășit dificultățile de adaptare, au început să capete autonomie personală insistându-se pe exersarea și consolidarea deprinderilor din sfera autonomiei personale, relaționarea cu "egalii" le-a diminuat egocentrismul, au început să se joace unul cu celălalt; putem vorbi chiar de o îmbogățire a comunicării orale în plan fonetic, în organizarea logică a comunicării, în trecerea de la limbajul concret-situativ la cel contextual;

Copiii grupelor mijlocii, prin toate formele de activitate au demonstrat că au format capabilități de viață în colectivitate, știu să se organizeze și să-și inițieze jocuri cu subiecte din viața cotidiană, din experiența personală, se joacă și învață în grupuri mici, participă cu plăcere la viața în colectiv, se exprimă în propoziții scurte, înțeleg sensul cuvintelor, reproduc cu ușurință și folosesc mima vocală în redarea unui text liric, organizează expoziții cu propriile lucrări din activitățile comune sau independente și au capacitatea de face aprecieri respectând criteriile stabilite.

Copiii grupei mari au înregistrat progrese în ceea ce privește: exprimarea verbală este superioară atât din punct de vedere calitativ, cantitativ cât și al expresivității. Pot reproduce, construi și relata întâmplări scurte cu subiecte din experiența personală sau din mediul înconjurător; au deprinderi de munca intelectuală, deprinderi tehnice și de muncă independentă precum și capacitate de concentrare pe parcursul unei activități; au capacitatea de a-și aprecia propriile fapte cu un nivel mai ridicat de obiectivitate; manifestă mai mult interes pentru activitățile de învățare.

Materialele didactice de cele mai multe ori sunt suficiente cantitativ, adecvate vârstei, temei, ceea ce permite individualizarea instruirii. Prezintă elemente de noutate, sunt diversificate, reprezentative pentru tema în studiu. Individualizarea instruirii de cele mai multe ori este realizată prin următoarele elemente:

- Sarcini diferențiate pe parcursul activității;
- Întrebări ajutătoare
- Explicații suplimentare;
- De cele mai multe ori sarcinile de lucru sunt raportate la conținuturi, la particularitățile de vârstă ale copiilor.

Se constată în schimb la multe cadre didactice flexibilitate în derularea actului didactic, adaptarea strategiilor utilizate de educatoare la reacțiile grupei de copii (modificări ale scenariului prestabilit ca urmare a derulării activităților și reacțiilor copiilor din grupă) aspect care încurajează comunicarea liberă a copiilor. Cât despre componenta evaluativă, apreciez că s-au realizat evaluările inițiale (teste, jocuri didactice, activități practic-aplicative, concursuri) în baza cărora s-a realizat planificarea temelor după noul curriculum). Evaluarea continuă este realizată permanent la sfârșitul unui proiect și este privită ca fiind un mijloc de stimulare a participării copiilor la activitate, punându-se accentul pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri sau greșeli, tocmai pentru a-i da copilului mai multă încredere în sine, dar și cu grija de a-i contura copilului o imagine de sine conformă cu realitatea.

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și opțional.

Întocmit,

Profesor inv.primar si presc.Marin Elena

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

AN ȘCOLAR 2019-2020

În anul școlar 2019-2020, structura Comisiei metodice „Limbă și comunicare” a reunit 6 cadre didactice:

- prof. Șandru Mihaela – lb. română
- prof. Deliu Daniela Elena– lb. română
- prof. Minea Mihaiu Mihaela Marilena– lb. franceză
- prof. Frățiloiu Oana– lb. engleză
- prof. Teeru Loredana– lb. engleză
- prof. Călin Răzvan Ionuț– lb. rromani

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

În sesiunea de analiză a activității Comisiei metodice a ariei curriculare Limbă și Comunicare, s-au constatat următoarele aspecte:

Activitățile s-au desfășurat în baza Planului managerial al Comisiei metodice a ariei curriculare Limbă și comunicare, pentru anul școlar 2019-2020.

Activitățile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului.

Toți membrii comisiei au întocmit la timp planificările calendaristice anuale și semestriale, conform programelor școlare în vigoare. Fiecare profesor și-a întocmit portofoliul personal.

S-a realizat parcurgerea integrală a programelor școlare de toți membrii comisiei conform planificărilor și în corelație cu manualele alternative.

S-a efectuat testarea inițială, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă și orală a elevilor; s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării scrise și orale a acestora. Când au fost solicitați, profesorii din comisia metodică a ariei curriculare Limbă și comunicare au discutat cu părinții elevilor despre performanțele copiilor lor și măsurile ce se impun.

S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor, la toate disciplinele, prin administrarea periodică a unor testelor de evaluare.

Îmbunătățirea calității demersului didactic a fost o constantă a activității membrilor comisiei. Aceștia au îmbinat în procesul de predare-învățare metodele tradiționale cu cele moderne, activ-participative. În evaluarea elevilor, au folosit, pe lângă testele scrise și ascultarea orală, metode precum proiectul și portofoliul.

Profesorii de limba română au organizat consultații gratuite, după orele de curs, atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu cei care întâmpină dificultăți în învățare sau au nevoie de clarificarea unor noțiuni. O atenție deosebită a fost acordată elevilor din clasele a VI-a și a VIII-a în vederea pregătirii lor pentru Evaluarea Națională, elevi cu care s-au realizat săptămânal, până în data de 11 martie 2020, ore de pregătire suplimentară.

Elevii au fost familiarizați cu activitatea bibliotecii, insistându-se pe deprinderile de a valorifica sursele de informație și pe studiul individual în bibliotecă.

Membrii comisiei metodice s-au implicat cu seriozitate și responsabilitate în toate activitățile desfășurate la nivelul școlii. Am avut o bună colaborare cu celelalte comisii.

Mare parte din activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice au fost consemnate în procese-verbale ce se regăsesc în dosarul acesteia.

Prin toată activitatea desfășurată în acest an școlar, membrii comisiei metodice a ariei curriculare Limbă și comunicare au dovedit că nu sunt preocupați doar de latura instructivă a procesului de învățământ, ci și de cea educativă, conștienți fiind că iau parte la modelarea celui mai prețios „material”, copilul și sufletul lui. Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, dascălii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea

demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

Evidențiez consecvența profesorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în cartelele elevilor.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

În lecțiile desfășurate online, cadrele didactice au abordat metode noi, materiale didactice menite să-i atragă pe elevi spre acest tip de învățare.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în

practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv. 2 dintre cadrele didactice membre ale comisiei metodice (prof. Șandru Mihaela și prof. Călin Răzvan) au susținut în acest an școlar inspecții speciale și au onținat gradul didactic I.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- multe cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absentismul;
- relația profesor-elev a fost corectă și principială;
- disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar gratuit atât cu elevii capabili de performanță cât și cu cei care au lacune în cunoștințe;

Puncte slabe:

- trecerea bruscă la învățământul online;
- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- lipsa unui psiholog în școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;
- absentismul/abandonul școlar.
- slaba utilizare a TIC în activitatea de predare;
- lipsa CDȘ-urilor la nivelul gimnazial al ariei curriculare, atât la limba română, cât și la limbile moderne;

Oportunități:

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

Amenințări:

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;

- lipsa unor investitori în zonă;
- programe încărcate și manuale depășite și neatractive pentru elevi (unele cu greșeli);
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- scăderea numărului de elevi;
- neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice.

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,

Prof. Șandru Mihaela

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

În anul școlar 2019-2020, Comisia metodică a învățătorilor din Școala Gimnazială „Dumitru I. Ionescu” Calvini a fost alcătuită din doisprezece învățători.

Obiectivele propuse pentru acest an școlar, conform Planului managerial, au fost:

- Îmbunătățirea eficienței actului didactic;
- Integrarea eficientă a documentelor școlare în activitatea instructiv-educativă;
- Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare;
- Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice;
- Prevenirea și combaterea eșecului școlar prin valorificarea potențialului fiecărui elev;
- Asigurarea respectării normelor de securitate pentru elevi;
- Confecționarea de material didactic și diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice ;
- Implicarea elevilor în activități de înfrumusețare și întreținere a spațiului în care învață; organizarea de activități cultural-artistice; participarea la concursuri școlare;
- Menținerea și dezvoltarea relației cu familia;
- Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității.

5.CURRICULUM

În acest an școlar, fiecare învățător și-a elaborat documentele de planificare, proiectare și evaluare după indicațiile primite în cadrul Consfătuirilor cadrelor didactice din învățământul primar și a scrisorilor metodice. Toți membrii comisiei au analizat planurile cadru

și programele școlare în vigoare. În proiectarea activităților s-au respectat programele școlare și normele de elaborare a documentelor de proiectare. După o analiză a curriculumului școlar au fost elaborate documentele școlare: proiectarea calendaristică, proiectarea pe unități tematice în funcție de achizițiile anterioare, particularitățile de vârstă și nevoile elevilor.

În proiectarea activităților/experiențelor de învățare s-au utilizat resurse TIC (calculator, site-uri, videoproiector, filme), stabilindu-se strategii didactice optime. Proiectarea activităților extracurriculare a urmărit să coreleze obiectivele curriculare, cu nevoile și interesele elevilor, dar și cu planul managerial al unității.

Învățătorii au aplicat tehnici de lucru individual sau în grup, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate.

Evaluările inițiale au fost concepute și aplicate în perioada stabilită, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, apoi analizate la nivel de comisie.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

La sfârșitul fiecărei unități de învățare au fost afectate ore de sistematizare, recapitulare, evaluare, remediere/ dezvoltare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

La sfârșitul semestrului I s-a desfășurat evaluarea elevilor din ciclul primar din școala noastră. În cadrul Comisiei metodice a învățătorilor a avut loc analiza performanțelor (interpretarea rezultatelor și stabilirea măsurilor ameliorative) de la testele de evaluare sumativă după bareme corespunzătoare vârstei, la clasele CP-IV.

Pe tot parcursul anului școlar s-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții.

În general, elevii ciclului primar sunt bine pregătiți, în acest an școlar și-au însușit cunoștințe, și-au format priceperi și deprinderi, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun. Totuși, situațiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de

risc în calea dezvoltării personale, mai cu seamă în cazul elevilor cu părinții plecați în străinătate sau a celor care trăiesc în familii cu o situație materială precară.

2. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască fiecare elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții. În perioada stării de urgență toți învățătorii au ținut o permanentă legătură cu familiile elevilor pentru a

putea desfășura orele în online .Colaborarea a fost una eficientă , elevii participând activ la activitățile propuse online.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială și continuând cu cea sumativă care s-au desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările elevilor ,notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

În perioada de predare online învățătorii au comunicat cu elevii prin intermediul grupurilor clasei (pe WhatsApp,Messenger) și au susținut activități didactice cu ajutorul platformei Adservio sau aplicațiilor Zoom,Google Classroom,Meet.Toți învățătorii s-au implicat activ în desfășurarea activităților conform programei școlare.

6.ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În fiecare colectiv au fost susținuți elevii cu performanțe școlare și au fost pregătiți în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare.Astfel ,în acest an școlar ,elevii au participat la următoarele concursuri:

-Comper

- Participarea Ansamblului folcloric „Flori de salcâm” , alcătuit din elevii Școlii Gimnaziale Bâscenii de Sus la numeroase concursuri și festivaluri : „Drag mi-e plaiul muntenesc”,obținând , pe secțiuni ,trofeul și locul I , Festivalul național „Magia Sfinxului” Bușteni , obținând locul II , participarea la emisiunea “Cântec de neam” ,în cadrul postului tv Favorit .

S-au desfășurat numeroase parteneriate educaționale :

- **„Ziua Recoltei”**-21.10.-28.10.2019-proiect coordonat de profesor învăț. primar,Petre Mihaela –Silvia.
- **„Ziua Internațională a Toleranței”**- 15.11.2019-proiect coordonat de profesor învăț. primar,Petre Mihaela –Silvia.
- **„Schimbările Climatice-Săptămâna Educației Globale”**-18.-24.11.2019-proiect de ecologizare a mediului,coordonatori de proiect ,profesor învăț. primar,Mihai Mihaela Laura , profesor învăț. primar,Manta Maria, profesor învăț. primar Lupu Daniela.
- **„Săptămâna Educației Globale-Misterele Lumii”**-coordonator de proiect,profesor învăț. primarCodescu Viorica-Elena.
- **„1 Decembrie-Ziua Națională a României”-„Marea Unire din 1918”** activitate desfășurată sub îndrumarea profesorului învăț. primar Marcu Mariana.
- **Serbare de Craciun „ Mos Craciun la noi la școală”**-activități derulate prin serbări, cântece, poezii, scenete, cu implicarea tuturor cadrelor didactice și elevilor.
- **„Nu violenței în școală”**-proiect de activitate, coordonat de profesor lb rromani,Călin Răzvan.
- **„9 Octombrie-Ziua Holocaust-ului în România”**- activitate extrașcolară, coordonată de profesor lb rromani,Călin Răzvan.

- „Crăciunul sărbătoarea bucuriei”- proiect tematic,coordonatori: profesor învă.primar Chirac Maria, profesor învă.primar Moagher Mirela, profesor învă.primar Grosu Adriana.
- “ Pentru tine,mama draga ... » -activitati derulate sub forma atelierelor de creatie,programe artistice,cu implicarea tuturor cadrelor didactice.

7. CADRE DIDACTICE

În anulșcolar 2019-2020, în cadrul *Comisiei metodice a învățătorilor* au fost planificate și desfășurate următoarele activități:

Septembrie 2019

- Analiza activității Comisiei metodice a învățătorilor în anul școlar 2019-2020
- Stabilirea activităților comisiei metodice pe anul școlar 2019-2020

dezbateri

- Studiarea și discutarea programelor școlare, a manualelor școlare. Întocmirea planificărilor și avizarea lor
- Completarea bazei de date

Octombrie 2019

- Analiza rezultatelor obținute la testele de evaluare inițială, greșeli tipice, măsuri ameliorative
- Prezentarea Planului managerial pentru anul școlar 2019-2020
- Stabilirea atribuțiilor membrilor Comisiei metodice

Noiembrie 2019

- Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin includerea de programe remediale
- Săptămâna educației globale

Decembrie 2019

- „Tradițiile și obiceiurile strămoșești unesc generațiile”-proiect tematic
coordonatori:prof.inv.primar Grosu Adriana, Chirac Maria, Moagher Mirela

Ianuarie 2020

- Analizarea rezultatelor obținute de elevi la testele sumative-greșeli tipice, măsuri ameliorative

Februarie 2020

- „Fractii”-lectie demonstrativa sustinuta de prof.inv.primar Petre Mihaela Silvia

Martie 2020

- Aspecte metodologice privind îmbunătățirea citit-scrisului la clasele I, a II-a –referat prezentat de inv. Lixandriou Cristina

Aprilie 2020

- Abordarea de tip integrat-dimensiune a învățării în ciclul achizițiilor fundamentale – exemple de bune practici (prof.inv.primar Mihai Mihaela,Lupu Daniela)

Mai 2020

- Aspecte metodice ale utilizării metodelor de grup în învățământul primar-prezentarea lucrării de gradul I sustinuta de prof.inv.primar Marcu Mariana (activitate sustinuta online)
- Rolul jocului didactic în pregătirea copilului pentru școală- prezentarea lucrării de gradul I sustinuta de prof.Calin Razvan Ionut (activitate sustinuta online)

Iunie 2020

- Analiza activitatii cadrelor didactice in perioada starii de urgenta (online)

PARTICIPAREA LA CERCURI PEDAGOGICE, PROGRAME DE FORMARE ,SESIUNI DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE, SIMPOZIOANE, ARTICOLE/ PUBLICAȚII.

Membrii comisiei au participat la activitățile cercurilor pedagogice și la stagii de formare pentru dezvoltarea lor profesională. și s-au implicat în redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/ lucrări de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN. În cadrul comisiei, cercului metodic au fost împărtășite experiențele și reușitele activităților realizate, precum și prin intermediul unor materiale prezentate la simpozioane/ conferințe, publicații sau pe platforme colaborative.

- Participarea la programul de formare continuă „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” – CRED. Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (perioada 7 septembrie-26 octombrie) a învățătorilor: **Codescu Viorica-Elena, Petre Mihaela-Silvia, Manta Maria, Lixandriou Cristina, Lupu Daniela-Ioana.**
- Publicarea unui articol în cadrul Proiectului Educațional „**Rolul educației în societatea contemporană**”, organizat de **CCDR Buzău** în parteneriat cu Liceul Tehnologic Henri Coandă Buzău, CJRAE Buzău, CCD Buzău și Editura Editgraph0-**Marcu Mariana.**

- Participarea la crearea **Soft-ului Educațional** în cadrul proiectului educațional **Portofoliul cadrului didactic**, organizat de Editura Arabela, în parteneriat cu Editura D` Art-**Marcu Mariana**.
- Membru-colaborator în asociația **CCDR Buzău**-asociație educativ comunitară-**Marcu Mariana**.
- Participarea la schimbul de experiență dintre instituțiile școlare, în cadrul activităților desfășurate în cadrul proiectului Național „**Rolul educației în societatea contemporană**”-**Marcu Mariana**.
- Participarea la activități de voluntariat în cadrul **Asociației CCDR Buzău**- **Marcu Mariana**.
- Publicarea unui articol in cartea de format electronic cu ISBN din cadrul Proiectului Educațional “Evaluarea în Învățământul Preuniversitar”cu tema “Rolul evaluării inițiale în demersul didactic”(noiembrie 2018)- **Petre Mihaela-Silvia**.
- Participarea activă în calitate de profesor coordonator în cadrul evenimentului Hour of Code România, organizat de către ADFABER în perioada 3 - 9 decembrie 2019- **Manta Maria**.
- Participarea la cursuri de formare online “Profesor in online”-**Manta Maria,Codescu Viorica Elena**

8. PUNCTE TARI

Pentru membrii comisiei învățătorilor anul școlar 2019-2020, a constituit o perioadă bogată în activități și momente de lucru în cadrul cărora s-au stabilit punctele tari și oportunitățile, dar și punctele slabe și amenințările. Amintim ca puncte tari următoarele aspecte:

- ✓ parcurgerea materiei conform planificărilor;
- ✓ profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, interesați, creativi;
- ✓ utilizarea unor metode și strategii moderne, activ- participative, stimulative pentru învățarea elevilor și aplicarea metodelor modern de evaluare;
- ✓ amenajarea unui spațiu cu un climat favorabil, bune relații între elevi-elevi, elevi-profesor, între cadre didactice;
- ✓ rezultate bune la concursuri, proiecte și programe interjudețene, regionale, naționale și internaționale;
- ✓ deschiderea către comunicare, ilustrată prin diverse activități realizate la nivelul școlii;
- ✓ activitățile extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- ✓ realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- ✓ implicarea invatatorilor in desfasurarea actului didactic in online.

9.ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE (puncte slabe)

- ✓ slaba utilizare a cabinetului de informatică în activitatea de predare;
- ✓ implicarea în proiecte internaționale;
- ✓ atragerea de finanțări pentru învățământul primar din școală;

- ✓ promovarea timidă a acțiunilor școlare și a inițiativelor în rândul comunității;
- ✓ implicarea slabă a familiilor în soluționarea și gestionarea calitativă a unor situații școlare;

10.MĂSURI:

- Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii.
- Găsirea unor surse de finanțare pentru propriile proiecte;
- Menținerea parteneriatelor și desfășurarea altora noi;
- Îmbunătățirea eficienței actului didactic

Responsabil Comisie metodică,

Lixandriou Cristina

RAPORT DE ACTIVITATE - COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. În anul școlar 2019/2020 activitatea Comisiei diriginților s-a propus drept prioritate o mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatura, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacității de socializare în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții, dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterală pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de Consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultura și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru Consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;

- Sustinerea unor referate si a unor lectii demonstrative de catre profesorii diriginti pe teme de interes pentru perfectionarea activitatii educative.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.
- Atragerea Comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare si extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare;
- Activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație si dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.

Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate :

- Activitati culturale;
- Competitii sportive;
- Activitati de educatie ecologica si de protectie a mediului;
- Activitati de educatie rutiera,PSI,educatie pentru reactii corecte in situatii de urgenta
- Schimburi de experienta
- Excursii

În perioada martie- iunie, activitățile școlare s-au desfășurat online din cauza pandemiei. Domnii diriginti au ținut legătura permanent cu elevii. Cei care nu au avut acces la internet , au primit informațiile necesare prin telefon. Atât elevii , cât și părinții și cadrele didactice au completat la finalul acestei perioade chestionare cu privire la desfășurarea activităților online.

La nivelul Comisiei Metodice a Diriginților s-au derulat următoarele activități:

- Septembrie 2019 – Analiza activității desfășurate în anul școlar 2018-2019
 - Constituirea Comisiei
 - Aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2019-2020
 - Planificarea activităților pentru anul școlar 2019-2020
- Octombrie 2019-Lecție demonstrativă la clasa a VII-a susținută de prof. Sandru Mihaela cu titlul „Recapitulare.Educația interculturală”
- Octombrie 2019-Excursie, vizita la Muzeul Județean de Istorie (parteneriat între clasa a V-a de la Școala Gimnazială „Dimitrie I.Ionescu” și clasa a V-a de la Școala Gimnazială

Bascenii de Sus,com. Calvini . Organizatori : prof. Deliu Daniela –Elena si prof. Andronescu Miruna

- Noiembrie 2019-Sustinerea referatului cu titlul „Violenta in scoala” de catre prof.Calin Razvan-Ionut
- Decembrie 2019 –Sustinerea referatului cu titlul „Fara violenta in mediul scolar” de catre prof.Minea Mihaiu Mihaela
- Ianuarie 2020-Lectie demonstrativa la clasa a VI-a cu titlul „Tehnici de invatare eficienta” sustinuta de prof. Mazilu Madalina
- Ianuarie 2020 –Prezentarea Raportului de activitate pe semestrul I

Stabilirea activitatilor de pe semestrul al II –lea

- Martie 2019 -Sustinerea referatului cu titlul „ Cunoasterea si rolul ei in dezvoltarea personalitatii” de catre prof. Fatu Cristina.

Aceste activitati de orientare scolara si profesionala au avut ca obiective:

- sa constientizeze nivelul cunostintelor si competentelor necesare in profesia vizata;
- sa cunoasca propriile interese si aspiratii;
- sa identifice anumite meserii;
- sa fie pregatiti pentru un interviu de selectie profesionala;
- sa cunoasca mobilitatea oferita de piata muncii europene;
- sa identifice abilitatile personale;
- sa identifice diverse tipuri de meserii dintr-o comunitate;
- sa dezvolte respect fata de cei ce au grija de viata noastra,atributii,abilitati si competente necesare pentru a face meseria respectiva;
- sa dobandeasca respect pentru munca parintilor.

Activitatea desfășurată

Studiereanoilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009
--

Studierea programelor de Consiliere si orientare în vigoare de către toți diriginții;

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământul gimnazial.
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție

Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:

- de suport educațional, consiliere si orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)
- de suport educațional, consiliere pentru părinți

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții
- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție

Puncte slabe:

- Sunt situații in care diriginții nu desfășoară orele de dirigenție sau le susțin in afara scolii fără inasa a anunța din timp locația si tipul activității derulate.

Întocmirea planificărilor anuale si semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții)și desfășurarea activităților educative stabilite:

Puncte forte:

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la Consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul unitatii.
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice

statutului de diriginte

- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o dirijează; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună

- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

Puncte slabe:

- Nu toți diriginții au înțeles necesitatea întocmirii caietului/portofoliului dirigințelui ca instrument de lucru în activitatea cu elevii de la clasă

- Mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării

Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate

- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse

- toți diriginții au programat și susținut ședința în intervalul stabilit

- toți diriginții au prezentat părinților integral, aspectele vizate de tematica propusă

S-a pus accent pe respectarea prevederilor ROF și ROFUIP, sancțiuni, pregătirea riguroasă a elevilor, mai ales în vederea susținerii examenului de bacalaureat.

- toți diriginții claselor de început de ciclu școlar au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții

Puncte slabe:

- Slaba participare a părinților motivată de:
 - dezinteresul față de școală, pregătirea și evoluția/involuția copilului. Prinsii de grijile traiului de zi cu zi mulți dintre părinți nu sunt interesați dacă copiii lor învață sau dacă se integrează în colectivul de copii din clasă și din școală. Atunci când copiii lor se află în risc de eșec școlar sau manifestă deviații comportamentale au tendința de a evita

contactul cu cadrul didactic ca o reacție de apărare. Invitați la școală când copiii lor intra în conflict cu regulamentul școlar au tendința să se simtă culpabilizați odată cu aceștia identificându-se cu ei, și acuza școala de eșecul sau conduita deviantă.

- absența din țară a multora dintre ei
- limitarea relațiilor dintre părinți și personalul didactic la ocazii speciale (de exemplu la ședințele cu părinții, serbări)
- părinții elevilor foarte slabi nu doresc să se pună în situații jenante față de ceilalți părinți

Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:

Puncte forte:

- au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative

Puncte slabe:

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)

Puncte forte:

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a claselor din punct de vedere al obiectelor ornamentale – tablouri, flori etc.

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte:

- majoritatea diriginților au prelucrat Regulamentul de Ordine și Funcționare la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

Activități de manageriere a situației disciplinare a clasei**Puncte forte:**

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar;
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliția în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROF etc.)

Puncte slabe:

- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții optime

Activități consiliere și orientare a elevilor

Puncte forte:

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigiență la clasele terminale
- informarea claselor vizate cu privire la metodologia examenului de certificare a competențelor profesionale

I Responsabil ,

Prof. Deliu Daniela-Elena

COMISIA PENTRU

SITUAȚII DE

URGENȚĂ – PSI

Responsabil: Istrate Ionut

Membrii: Marcu Sorin,
Voicu Claudiu,
Raican Adrian

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII

Anul școlar 2019 – 2020

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2019-2020 comisia de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul școlii și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. La controalele efectuate de reprezentanți ai ISU Buzău a fost apreciată preocuparea comisiei și a conducerii școlii pentru îndeplinirea cerințelor din legislația în vigoare referitoare la acest domeniu iar pentru activitatea următoare comisia trebuie să aibă în vedere măsurile prevăzute în procesele –verbale întocmite de reprezentanții ISU.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2019-2020

Nr. crt.	Denumirea activității	Responsabil	Colaboratori	Grup țintă
1.	Întocmirea planului de muncă pentru anul școlar 2019-2020.	Membrii comisiei	Cadrele didactice	Personalul școlii, elevii
2.	Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul	Resp. comisie	Cadrele didactice	Personalul angajat

	scolii.			
3.	Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.	Resp. comisie	Personalul scolii	Personalul scolii, elevii
4.	Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situatii de urgenta.	Resp. comisie	invatatori dirigitii	Elevii claselor I-VIII
5.	Organizarea unei alarmari – simularea unui incendiu : Scoala Dumitru I.Ionescu Calvini si Scoala Bascenii de Sus in data de 23.11.2019, G.P.N Bascenii de Sus si Calvini in data de 22.11.2019 si Scoala cu clasele I-IV Olari si Bascenii de Jos in data de 22.11.2019	Resp. comisie	Cadrede didactice Personal nedidactic	Elevii claselor I-VIII

III. Analiza SWOT a activității comisiei

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> -asigurarea cu dotarea necesară prevenirii si stingerii incendiilor; -asigurarea documentației obligatorii conform legislației în vigoare pentru acest domeniu; -sprijin din partea conducerii scolii în toate situatiile; 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> -lipsa unei ritmicități în desfășurarea activității în cadrul acestei comisii;
<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> -nerespectarea regulilor de prevenire si stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave; 	<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> -interes crescut față de această activitate din partea conducerii colii; -disponibilitate de colaborare a ISU Buzau

IV. Soluții posibile

-o mai bună implicare a membrilor comisiei în desfășurarea întregii activități; -urmărirea respectării regulilor stabilite si a normelor în vigoare;

-organizarea de activități cu participarea reprezentanților ISU Buzau care sunt mai atractive pentru elevi.

ÎNTOCMIT,
Responsabilul comisiei,

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE „OM ȘI SOCIETATE”

I. Obiective

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator

- identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă

- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal

- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice

- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup

- monitorizarea progresului școlar

- educarea spiritului de disciplină și colaborare

- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii

- organizarea de activități extracurriculare

- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare

- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei

- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice

- ameliorarea bazei materiale

II. Activități

Activitatea la nivelul comisiei metodice „Om și Societate” în anul școlar 2019-2020 a cuprins :

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesul instructiv-educativ;

- a fost dezbătut și adoptat planul managerial;

- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;

- activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;

Au fost organizate activități metodice demonstrative :

- Octombrie vizită *Muzeul județean Buzău*- prof. Andronescu Miruna și profesor Deliu Daniela
- Noiembrie domna profesor Andronescu Miruna a susținut o activitate transdisciplinară geografie- biologie, clasa a V-a A cu titlul ”Domeniile de viață ale Terrei”

- Decembrie doamna profesor Uruc Roxana Marilena activitate la Monumentul Eroilor din comuna cu prilejul zilei Nationale a României.
 - a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin : controlul documentelor școlare (planificari, proiecte didactice, teste initiale, teste de evaluare sumativa), înregistrarea de observații în fișele de asistență la lecțiile deschise, realizarea unor dezbateri în cadrul ședințelor catedrei, procese verbale ale activităților extracurriculare;
 - strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
 - cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale;
 - elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;
 - procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
 - au existat preocupări pentru îmbogățirea bazei materiale (referate de necesitate pentru comandarea de hărți istorice și geografice);
 - cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină.

III. Analiza

În urma unei scurte analize a activității școlar 2019 – 2020 pot fi evidențiate următoarele aspecte :

A.puncte tari :

- Respectarea planului operațional propus la începutul semestrului I;
- O bună colaborare cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte comisii metodice;
- Disponibilitate demonstrată în introducerea de metode moderne în actul de predare învățare (utilizarea calculatorului, videoproiectorului, lucrul pe grupe);
- Evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă;

B Puncte slabe :

- Lipsa de interes și nivelul slab de pregătire al elevilor;

C.Oportunități:

- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- Dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii;
- Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor;

D.Amenințări:

- Numărul mare de elevi cu absențe;
- Lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general.

Întocmit
Responsabil Comisie
Prof. Andronescu Miruna

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

AN ȘCOLAR 2019-2020

Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEC).

In cadrul comisiilor organizate la nivelul scolii s-au desfasurat lectii demonstrative, mese rotunde sau sustinere de referate cu scopul de a impartii din cunostintele acumulate si celorlalti colegi de catedra. Tot ca activitate de perfectionare poate fi considerata si organizarea de activitati extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie, Craciunul, activitati ce au fost organizate in toate structurile Scolii Gimnaziale „Dumitru I. Ionescu” Calvini, cu rezultate remarcabile.

Majoritatea cadrelor didactice din scoala noastra intocmesc cele 90 de credite (CPT) in acumulate in ultimii 5 ani. Cei care nu intocmesc cele 90 CPT- uri s-au inscris la cursuri de formare.

ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIIONARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice fata de activitatea de mentorat in vederea consilierii viitoarelor cadre didactice

- suportul directiunii scolii in vederea participarii la cursuri de formare / perfectionare in tara si strainatate

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost intotdeauna in concordanta cu nevoia de dezvoltare personala

OPORTUNITATI

- oferta variata a CCD si a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfectionare/ master/ studii posuniversitare, etc
- oferta stagiilor de formare in strainatate

AMENINTARI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori

Concluzionând în anului scolar 2019-2020, formarea si perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

☒☒prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

☒☒prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;

☒☒prin schimburi de experiență profesională;

☒☒prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe s. a.;

☒☒prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;

☒☒prin cursuri postuniversitare;

☒☒prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEC).

Responsabil comisie,

Raportul Consilierului educativ

Anul școlar 2019-2020

În anul școlar 2019-2020, ne-am propus să desfășoarăăm cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școala, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul școlar, biblioteca, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019/2020 au fost emise decizii interne pentru numirea: 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline; 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisia metodică, Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiară, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale, Comisia diriginților, Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc. Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2019-2020, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;

- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național si international;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrascolare.;
- Relația bună dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrascolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginți-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui
- Neimplicarea în proiecte internaționale
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Dezinteresul părinților și elevilor de etnie rroma față de actul educațional.

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;

- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, datorită nivelului economic scăzut al zonei;
- Elevi cu probleme de comportament:
- Impactul nefast al mass-mediei.

1. Activitatea diriginților

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul semestrului I și II al anului școlar 2019 – 2020, în cadrul Comisiei metodice a diriginților au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. În semestrul I și II al anului școlar 2019-2020, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat sedințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planul managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințului.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

2. Activități educative școlare și extrascolare

Activitățile derulate în semestrul I și II au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

- **„Ziua Mondială a educației”**
„Educația este jocul nostru” (dezbateri); **„Meseria mea când voi fi mare”** (discuții); jocuri sportive; (clasele V-VIII); **„Educația prin artă”** - ppt, filmulete despre educație, referate, expoziție desene; interpretare scenete amuzante; chestionare de analiză a procesului instructiv-educativ; (clasele CP-IV) : Concurs: joc didactic **„Povești îndrăgite de copii”**, **„În lumea minunată a poveștilor”**; concurs de ghicitori; cursa cu stafeta (grădinița);

- „**World Space Week-Săptămâna Mondială a Spațiului**”-Expoziție de desene, referate, ppt-uri (ciclul gimnazial)
 - „**Saptamana educatiei globale**”. Activitățile desfășurate cu prilejul acestei săptămâni au fost: „Împreună pentru PACE.” - Toleranța se învață.
 - „**Ziua Mondială a toleranței**”-PPT, afise , chestionare
 - „**Crosul Toamnei**”-activitate locală cu participarea tuturor structurilor.
 - **Campania Antidrog** : cu tema „**Viața e mai frumoasă departe de droguri!**”-vizionare filme, PPT, discuții , dezbateri pe tema propusă (clasele V-VIII);
 - „**1 Decembrie-Ziua Națională a României**”-„**Marea Unire din 1918**”
 - **Serbare de Craciun „ Mos Craciun la noi la școală**”-activități derulate de ambele școli prin serbări, cântece, poezii, scenete, cu implicarea tuturor cadrelor didactice și elevilor.
 - „**8 MARTIE – Ziua Internațională a Femeii**

 - “**STEM Discovery Week-Saptamana descoperirii științelor STEM - Frumusețea științelor. Cariere STEM.**”
 - „**Ziua Siguranței pe Internet!-SaferInternetDay SID2020**”-
 - de căi respiratorii. Activitatea a fost posibilă cu sprijinul Asociației pentru Educație și Caritate.
- Din luna aprilie activitățile extrascolare s-au desfășurat online.Ficare cadru didactic având în portofoliul personal documentele justificative.**

4. Proiecte educative :

În școală, s-au derulat următoarele proiecte:

- „**Proiect Național Pașaport pentru cultură**”
- Proiect național educațional privind combaterea schimbărilor climatice și promovarea eficienței energetice „**Tinerii ambascadori în lupta cu schimbările climatice**” organizat TERRA Mileniul III (ONG) o organizație de protecție a mediului ce luptă pentru o abordare coerentă și integrativă a problemei schimbărilor climatice
- Proiect interjudețean pe teme de informatică și educație civică „**Prezentări Power-Point- Spune NU violenței**”

5. Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu numeroase instituții din oraș: Poliția, Pompierii, Primăria, Spitalul de Recuperare Borșa, Biserici, Biblioteca, Cabinetul Școlar, etc.

6. Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar. La finalul anului școlar 2019-2020, situația frecvenței elevilor s-a diminuat.

7. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor

activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

8 Comisiile metodice

8. Campanii de informare/educare a elevilor :

- Campania de combatere a violenței;
- Educatia pentru mediu;
- Campania de educatie rutiera;
- Descopera o lume sanatoasa.

9. Consiliul elevilor :

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative .

10. Comitetul de părinți

La nivelul școlii, s-au organizat sedintele cu parintii pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală , s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

11. Programul Național „Școala Altfel”

Titlul Proiectului s-a numit „Creativitatea de dincolo de Școală!”, proiect în care s-a auderulat un număr de 54 de activități (cultural– artistice, practic – gospodărești, caritate, ecologizare, turistice, sportive, muzicale, religioase etc) în care au fost implicate toate cadrele didactice ale școlii. Mentionez ,activitatea s-a desfasurat online.

12. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentati/care pot face performanta, precum si a elevilor cu nevoi speciale ;
- Promovarea unor programe pt. “educarea” parintilor”, ”in scopul unei participari active/conștiente la viața școlii
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare ;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare

Consilier educativ,

Prof. înv.primar Mihai Mihaela-Laura

RAPORT DE ACTIVITATE - DEPARTAMENTUL CONTABILITATE

2020

- Departamentul de contabilitate cuprinde următoarele activități :
- Încheierea exercițiului financiar anual – dare de seama contabilă (bilanțul) la 31.12.2019 împreună cu anexele ;
- Introducerea bugetelor in sistemul național de raportare Forexebug, precum și introducerea angajamentelor, în aplicația CAB, zilnic.
- Intocmire documentatie achiziționare semnătură electronică, anual.
- Situațiile pentru Inspectoratul Scolar Județean ...- 31.12.2019, împreună cu anexele-trimestrial/anual;
- Monitorizarea cheltuieli personal – Inspectoratul Școlar Județean –lunar;
- Declarația privind obligațiile plătite către DGFP(112) - lunar;
- Declarația 205 către DGFP(100) - lunar
- Necesare credite -ISJ, Primăria ...-lunar;
- Lunar: State de plată salarii (verificare centralizare, calcul viramente)
- Întocmire OTP :
- Salarii, viramente –lunar;
- Întocmire ordine plată cu scopul achitării plăților către furnizori, pentru cheltuieli materiale și servicii- permanent ;
- Evidenta registru casă- încasări /plăți- permanent;
- Întocmire ordonanțări:
- -salarii- carduri , viramente –lunar;
- -plăți furnizori-cheltuieli materiale ;
- Înregistrarea in contabilitate a documentelor primare prin centralizare in note contabile-zilnic/lunar;
- Întocmire referate de necesitate
- Întocmirea balanței de verificare-lunar;
- Registru jurnal-lunar;
- Fișe operații diverse-lunar;
- Fișe analitice-lunar;
- Notă recepție-permanent;
- Bon consum-permanent;
- Fisa magazie-permanent;
- Registru CFP -permanent;
- Registru angajamente-permanent;
- Întocmire angajament:
- -salarii- carduri, viramente - lunar;
- -plăți furnizori-cheltuieli materiale ;
- Intocmirea și depunerea dosarului de recuperare sume concedii medicale din FNUASS, la Casa de Sănătate ..., lunar;
- Activitate de curierat -primărie , trezorerie , I S J , Casa Corpului Didactic, Casa de sănătate, Banci Comerciale –zilnic;
- Intocmire CEC numerar pentru CES - la nevoie;
- Operațiuni de încasări și plăți prin casierie - la nevoie;
- Confirmare la I S J ... primirea manualelor școlare - la nevoie;
- Intocmire caiet statistic - anual;
- Intocmire borderouri alimentări card și depunere on line - lunar.
- Distribuie borderouri pentru alimentări, lunar.
- Monitorizare cheltuielilor de personal pt Primaria - lunar;
- Contul de execuție a bugetului institutiilor publice - lunar;
- Bilanțul scurt - lunar;

- Situația S1 către ISJ - lunar;
- Concordanța soldurilor DGFP, lunar
- Arhivare, (cusut , numerotat) a documentelor ce urmează a fi inventariate în arhiva unității, clasez și păstrez toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, balanțele de verificare și răspund de activitatea financiar-contabilă- lunar.

Compartimentul de contabilitate al Scolii Gimnaziale „Dumitru I. Ionescu” în anul bugetar 2020 a desfășurat activități financiar-contabile constând în asigurarea fondurilor necesare pentru ca procesul de învățământ să funcționeze în condiții optime.

Contabil sef,

Habără Ioana - Adriana

RAPORT ACTIVITATE SERVICIUL SECRETARIAT

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar șef Mirică Marina și secretar Frânculeasă Alina.

Școala Gimnazială ”Dumitru I. Ionescu” a funcționat în anul școlar 2019-2020, cu un număr de norme:

- de predare –36,87
 - didactic auxiliar –3,75
 - nedidactic – 8,00
- Total elevi =523, repartizați astfel:
- nivel primar – 270 elevi - 14 număr clase
 - nivel gimnazial- 177 elevi – 9 număr clase
 - nivel prescolar – 76 prescolari – 4 număr clase

În anul școlar 2019-2020, activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Buzău , a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

- *completarea cataloagelor, registrelor matricole, după examenele de corigență, completarea Registrului de evidență a elevilor pentru noul an școlar ;*
- *înregistrarea cataloagelor pentru noul an școlar;*
- *înmatricularea elevilor nou venii (cf. cererilor de transfer aprobate) , rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;*
- *întocmirea situațiilor statistice (pe formulare tipizate) și în **SIIR**;*
- *rezolvarea corespondenței curente privind mișcarea elevilor*
- *eliberare adeverințe, foi matricole;diplome*
- *completarea registrelor matricole cu situațiile școlare ale elevilor nou veniți;*
- *întocmirea situației statistice pentru sfârșitul sem.I și sem II și sfârșit de an școlar*
- *realizarea bazei de date clasa a 8-a în vederea simulărilor și examenelor la EN*
- *pregătirea bazei de date și introducerea în aplicația ADLIC a elevilor*
- *situații solicitate de Consiliul județean(elevi în plasament, elevi cu CES, absebtă elevi pt. alocație complementară, etc)*
- *înscriere clasa pregătitoare/clasa I*

- *elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului personal de funcții*
- *completarea Registrului de evidența a salariaților (formatul electronic) și transmiterea la ITM;*
- *întocmirea statului de personal și transmiterea la ISJ ;*
- *întocmirea machetei de încadrare cu personal didactic (liste + format electronic+ formulare tipizate) 2019 - 2020, depunerea la ISJ;;*
- *întocmirea machetei propunerii de încadrare cu personal didactic (liste + format electronic+ formulare tipizate) 2020 - 2021 ;*

- *eliberare acte privind înscrierea la gradele didactice;*
- *realizarea machetei pensionarilor cu data de 01.09.2020*
- *încheierea și înregistrarea în REVISAL a contractelor de muncă a cadrelor didactice pentru anul școlar 2019-2020*
- *transmitere posturi vacante didactic auxiliar și nedidactic*

*secretar sef:
Mirică Marina*

*Secretar:
Frânculeasă Alina*

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA BIBLIOTECII ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2019/2020

În cadrul activității desfășurate ca bibliotecar la școala gimnazială „Dumitru .I.Ionescu,,Calvini,mi-am propus să formez o cultură generală a elevilor,prin cultivarea dragostei de lectură.

Ca la fiecare început de an școlar,au fost achiziționate manuale noi,mai ales cele pentru clasa VI- a,la ceilalți ani de studiu fiind completat numărul manualelor existente astfel încât toți elevii au beneficiat de manuale la disciplinele studiate.

Un alt obiectiv pe care l-am atins și voi continua să îl am este conștientizarea rolului și a importanței informației,mai ales cea culeasă din cărți.

Activitățile pe care le-am propus au fost susținute pe parcursul semestrului I și au determinat o creștere semnificativă a numărului de cititori înscriși la biblioteca școlii.Elevii au participat la diferite activități literar-artistice.

Analiza Swot:

Puncte tari:

- Biblioteca dispune de un număr mare de volume și oferă o paletă foarte largă de teme de lectură cititorilor;
- Cadrele didactice beneficiază și ele de sprijinul bibliotecii prin asigurarea materialului didactic pe care îl pun la dispoziția acestora;
- Spațiul bibliotecii permite elevilor să lucreze, să caute, materiale necesare pe loc, fără a fi nevoiți să ia cartea acasă

Puncte slabe:

Majoritatea elevilor vor să citească cărți mai noi, care se prezintă frumos, chiar dacă nu sunt adecvate vârstei lor

Oportunități:

- Elevii vor fi atrasi mai mult spre lectura,indicu-li-se anumite carti spre lectura pe perioadele de vacanta:
- Cei de clasa a V-a vor fi solicitati sa fie ei bibliotecari pentru colegii lor,pentru a-i atrage mai mult catre aceasta meserie.

La inceputul anului scolar 2019-2020, in biblioteca Scolii Gimnaziale „Dumitru.I.Ionescu,, Calvinii se gasesc un numar de 6200 volume in valoare de 33408,29.

Mentionez ca un numar de 1,085 de volume au intrat in biblioteca scoli datorita unei campanii pe care am promovat-o si am reusit pina in prezent sa string acest numar de volume.Acesta campanie om voi promova in continuare.

Metodologia de realizare a activitatilor de biblioteca are la baza:

-colaborarea continua cu diriginti,invatatorii,profesorii de specialitate,crearea unei ambiante atragatoare,un climat de incredere,deschis unui autentic dialog,expunerea galeriei scriitorilor romani in biblioteca,afisarea lecturii suplimentare pe clase,prezenta avizierului cultural ,toate oferind personalitate bibliotecii,in intentia ca ea sa devina un punct de atractie.

Lectura sistematica si bine indrumata ajuta elevul sa-si largeasca orizontul cunostintelor si sa asimileze mai usor lectiile,contribuind la dezvoltarea gindirii si a limbajului.

Odata cu aparitia sistemului de informatizare a activitatilor din invatamint mi s-a dat spre utilizare 2 leptopuri in biblioteca fiind necesare intocmirii diverselor situatii necesare activitatii,conform normelor biblioteconomice.

Am participat permanent la instruirile pe teme de biblioteca,organizate de Casa Corpului Didactic,Inspectoratul Scolar si am intocmit situatiile solicitate de acestea.

Bibliotecar,

Oprea Adriana

COMISIA PENTRU ȘCOLARIZARE ȘI FRECVENȚĂ

De la începutul anului școlar, membrii comisiei și-au propus abordarea unui demers realist, pragmatic cu scopul clar de a reduce absenteeismul în rândul elevilor școlii. S-a avut în vedere încă de la începutul anului școlar identificarea cauzelor și alegerea acelor strategii care să conducă la ameliorarea tendințelor de absenteeism în rândul elevilor.

S-au identificat următoarele cauze ale absenteeismului:

- condiții socio-economice precare
- atitudine parentală de indiferență față de învățătură

- sentimentul de frustrare față de condițiile de precaritate în care trăiesc
- migrarea familiilor în străinătate

Măsurile de intervenție luate de-a lungul anului școlar 2019-2020 au fost:

- antrenarea mai atentă a elevilor cu tendințe de absenteism în cadrul lecțiilor
- folosirea metodelor activ-participative
- încurajarea elevilor cu tendințe de absenteism în a se implica activ în desfășurarea activităților extracurriculare
- consilierea acestora pe teme, după caz
- consilierea părinților copiilor cu tendințe de absenteism
- înștiințarea părinților în legătură cu numărul de absențe
- utilizarea avertismentelor ca formă de atenționare a elevilor.

Situația absențelor este următoarea: Pe parcursul anului școlar 2019-2020, cadrele didactice s-au preocupat de realizarea unei evaluări eficiente, materializată printr-o notare ritmică. S-a avut în vedere respectarea regulamentului, dar și necesitatea de a stimula, prin evaluare și notare, pe elevii cu deficiențe de acumulare a cunoștințelor, deprinderilor și competențelor prevăzute de curriculum.

SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Se remarcă îmbunătățirea activității cadrelor didactice de serviciu. Acestea și-au cunoscut și aplicat îndatoririle: au asigurat accesul la ore al elevilor și al cadrelor didactice, au monitorizat elevii care au părăsit incinta școlii în timpul orelor de curs, au monitorizat persoanele străine care au intrat în incinta școlii, au semnalat eventualele probleme, au asigurat documentele școlare.

PARTENERIATUL CU PĂRINȚII ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care fac parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A.,ședințe cu parintii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat în anul școlar 2019 – 2020, conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul anului s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora. Se remarcă importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc. De asemenea se remarcă organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții. Exemple de teme dezbătute:

- Regulamentul școlar și adaptarea acestuia la specificul școlii (cu implicarea directă a părinților în elaborarea regulamentului de ordine interioară al școlii)
- Familia – sursa potențială a violenței copiilor
- Cazuri de copii cu conduite violente.

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după

ore , pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Colaborarea cu sindicatele

În Școala Gimnazială "Dumitru I. Ionescu" au existat relații de colaborare cu reprezentanții sindicali cărora le-a fost permis- participarea la ședințele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Bz. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absentismului, la reducerea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

Director,

Prof.înv.primar VIORICA – ELENA CODESCU