



Nr. 1840/10.09.2020

## **PLAN DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2020/2021**

**CORUPȚIE**, *corupții*, s. f. **1.** Abatere de la moralitate, de la cinste, de la datorie.

Azi, definiția scurtă este abuzarea puterii publice pentru câștiguri personale. NACP definește corupția ca „orice comportament al unui funcționar public sau al unui individ cu statut echivalent care nu este în concordanță cu puterea atribuită lui sau cu standardele etice sau promovarea unui astfel de comportament, încercând să obțină beneficii pentru sine sau pentru alte persoane și astfel subminând interesele persoanelor sau ale statului.”

**Corupția este o urmărirea directă sau indirectă de a solicita sau a accepta beneficii materiale sau de altă natură (cadouri, servicii, promisiuni sau privilegii) de către funcționari public sau persoane cu statut echivalent pentru sine sau pentru o altă persoană pentru îndeplinirea sau neîndeplinirea sarcinilor funcției, de asemenea acțiuni sau omisiuni ale unor acțiuni de către un funcționari publici sau persoane cu statut echivalent urmărind sau solicitând beneficii materiale sau de altă natură pentru sine sau pentru alte persoane, sau acceptarea unor astfel de beneficii, de asemenea oferirea sau furnizarea unor materiale sau altor beneficii (cadouri, servicii, promisiuni sau privilegii) unor funcționari publici sau altor persoane cu statut echivalent pentru efectuarea sau ne-efectuarea sarcinilor specifice funcției, sau activități intermediare în comiterea actelor specificate în acest paragraf. [Legea Serviciului de Investigații Speciale, 2000]**

**Prevenirea corupției presupune detectarea și eliminarea cauzelor și condițiilor de corupție prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de măsuri adecvate precum și descurajarea persoanelor de a comite acte de corupție.**

1. Vulnerabilități la corupție – chestionar tip
2. Site-ul școlii
3. Codul etic
4. Transparența bugetară
5. Activități ale diriginților
6. Proceduri privind gestionarea fondurilor
7. Monitorizarea audio și video
8. Invitarea unui jurist

NIVEL	DESCRIERE	INDICATORI	RISCURI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	SURSE DE VERIFICARE
<b>OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN INSTITUȚIA ȘCOLARĂ</b>							
<b>OS 1.2</b>	<b>Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituția școlară</b>						
Măsura 1.2.3	Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.	1. Informații privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției; 2. Numărul de protocoale de colaborare - de proiecte care duc la atingerea obiectivelor S.N.A. ; 3. Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență;	-Nealocarea resurselor necesare, -Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă;	-Structurile manageriale ale instituției;	În limita bugetului prevăzut	Permanent	-Site-ul oficial al instituției; -Raportul anual de verificare (caracter public); -Protocoale de colaborare înregistrate.
Măsura 1.2.5	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.	1. Informări oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanți; 2. Diseminări de bune practici pe teme anticorupție;	-Nerealizarea activităților sau neimplicarea tuturor profesorilor -Nivel scăzut de participare;	-Conducerea instituției; -Cadrele didactice, cu precădere diriginții;	În limita bugetului prevăzut	Semestrial	Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție – informări oficiale
Măsura 1.2.6	Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.	1. Postarea pe site-ul școlii a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial; 2. Numărul de răspunsuri la solicitările media;	-Neactualizarea constantă a informațiilor pe site-ul instituției -Nealocarea resurselor necesare	-Conducerea instituției; - Profesorul desemnat cu administrarea site-ului unității	-Resurse umane și mijloace tehnice;	Semestrial	Site-urile web al școlii

<b>OS1.3</b>	<b>Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute</b>						
Măsura 1.3.1	Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar, precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar.	1. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor și prevederilor codului; 2. Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; 3. Regulamente interne; 4. Numărul de diseminări de bune practici.	-Politici/strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului; -Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului	-Managerul instituției  -Comisia de etică  -Comisia Anticorupție în educație	-Resurse umane  -Resurse materiale  -Mijloace tehnice	Semestrul I al anului școlar 2020-2021 (aprobarea și implementarea codului) -Permanent (monitorizare a aplicării codului)	-Diseminarea prevederilor Codului de etică în cadrul consiliilor profesionale; -Includerea în planul de management al instituției necesitatea diseminării prevederilor Codului de etică;
Măsura 1.3.2	Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte educaționale și cu finanțare externă.	1. Numărul de chestionare privind gradul de cunoaștere de către angajași a prevederilor codului; 2. Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; 3. Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de etică; 4. Numărul de diseminări de bune practici.	-Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici; -Superficialitate în desfășurarea activităților;	-Structurile manageriale ale instituției; -Comisia de etică	-Finanțare MEC, în limita bugetului aprobat; -Finanțare proprie și fonduri structurale.	-Semestrul I al anului școlar (aprobarea și implementare a codului etic)	- Diseminarea prevederilor Codului de conduita în cadrul consiliilor prof. și prin intermediul programelor de formare continua a personalului didactic.
Măsura 1.3.3	Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar	1. Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic; 2. Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codului; 3. Raportul de activitate	-Cunoașterea insuficientă a prevederilor Codului de etică; -Calitate mediocră a promovării Codului de etică;	-Managerul instituției;  -Comisia de etică	-Codul de etică  -broșuri  -Resurse umane	Anual	- Rapoarte de activitate publicate anual; -Raport de evaluare a instituției.

		publicat anual;					
Măsura 1.3.4	Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etică profesională și de performanțele profesionale	1. Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparenței instituționale privind etica profesională; 2. Numărul de proceduri, norme care să coordoneze managementul instituției și asigurarea calității în vederea realizării transparenței și responsabilității cu privire la etica profesională și performanțele profesionale 3. Gradul de implicare a cadrelor didactice în particularizarea la nivelul fiecărei catedre/al instituției/a criteriilor de evaluare 4. Cunoașterea criteriilor de evaluare și aplicarea lor în unitate	-Nealocarea resurselor necesare; -Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici; -Neaplicarea /aplicarea superficială a procedurilor și normelor care asigură transparența -Lipsa de implicare a cadrelor didactice	-Structurile manageriale;  - Comisia CEAC	-Resurse umane -Documente elaborate de CEAC,	Anual	-Rapoarte de activitate publicate anual; -Raport de evaluare a instituției. -Absența contestațiilor privind evaluarea performanțelor profesionale, etica profesională.
<b>OS1.4</b>	<b>Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional</b>						
Măsura 1.4.1	Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	1. Numărul de proceduri specifice elaborate; 2. Rapoartele de activitate publicate anual. 1. Informări oficiale la nivelul instituției, în consiliul profesoral, privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice, privind deciziile Consiliului de administrație cu privire la acestea, respectând proceduri	-Elaborarea și/sau implementarea superficială de proceduri specifice -Lipsa formatorilor disponibili pentru activități de diseminare în domeniul achizițiilor publice,	Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane  -Resurse materiale  -Resurse tehnice	- Măsură ce se realizează la sfârșitul/ începutul fiecărui an școlar	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției -Procese-verbale de la ședințele în cadrul cărora s-au făcut comunicările,

		specifice elaborate /și implementate la nivelul instituției; 2. Publicarea pe site a raportului de activitate anual al școlii;					-Site-ul școlii
Măsura 1.4.2	Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul educațional	1.Numărul de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice elaborate și diseminate; 2.Numărul de participări ale personalului cu funcții de conducere la activități având ca scop buna cunoaștere a legislației și procedurilor privind achizițiile publice,	Nealocarea resurselor necesare;	-Conducerea instituției	-Resurse umane  -Resurse materiale  -Resurse tehnice	Anual	-Dovezi ale participării la cursuri; seminare având ca tematică achizițiile publice; -Raportul de activitate publicat anual; -Raportul de evaluare a instituției,
Măsura 1.4.3	Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a Planului de achiziții al unității de învățământ	1. Implicarea factorilor de decizie în elaborarea Planului de achiziții al instituției; 2. Realizarea unui număr optim de consultări în cadrul instituției privind Planul de achiziții al instituției;	-Numărul redus de consultări necesare; -Superficialitate în realizarea consultărilor	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale	La realizarea Planului de achiziții	-Procese-verbale de la întâlnirile de consultare în privința Planului de achiziții,
Măsura 1.4.5	Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/pe site-ul web al unității de învățământ	1.Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor 2.Postarea informațiilor referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor pe site-ul web și la avizierul școlii;	-Superficialitate în asigurarea transparenței, -Nealocarea resurselor umane necesare; -Neactualizarea site-ului școlii	-Conducerea școlii;  -Profesorul responsabil cu site-ul școlii	-Resurse umane și materiale  -Mijloace tehnice,  -Internetul	Anual	-Raportul publicat anual -Avizierul școlii -Site-ul școlii

## OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE

<b>OS 2.2 Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației</b>							
Măsura 2.2.1	Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extracurriculare și al programelor școlare (promovarea unei discipline opționale în cadrul CDȘ din ariile curriculare Om și societate și Consiliere și orientare)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul de proiecte, activități cu tematică anticorupție în cadrul activităților extracurriculare de consiliere și orientare;</li> <li>2. Numărul de elevi beneficiari ai noii tematici;</li> <li>3. Evoluția percepției privind corupția.</li> <li>4. CDȘ aprobat cu programă incluzând tematică anticorupție;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reducerea numărului de ore de școală;</li> <li>-Fonduri insuficiente;</li> <li>-Absența unei informări suficiente în rândul cadrelor didactice cu privire la problematica anticorupție;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conducerea unității de învățământ;</li> <li>-Responsabilul comisiei diriginților;</li> <li>-Responsabilul Ariei curriculare Om și societate;</li> <li>-Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În limita bugetului aprobat pentru CDȘ;</li> <li>-Resurse pentru materiale de informare</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planul de învățământ;</li> <li>- Programa Școlară;</li> <li>-Raportul de activitate al Comisiei Diriginților;</li> <li>-Dovezi ale activităților, promovarea lor pe site;</li> <li>-Planificările activităților de Consiliere și orientare</li> </ul>
Măsura 2.2.2	Stimularea organizării periodice și sistematice a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii corupției	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul de proiecte/programe/parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticorupției;</li> <li>2. Elevi și profesori, având ca tematică educația anticorupție, educația juridică, în general;</li> <li>3. Evoluția percepției privind corupția;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nivel scăzut de participare a elevilor;</li> <li>-Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale de informare);</li> <li>-Superficialitate în desfășurarea activităților;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conducerea unității de învățământ;</li> <li>-Diriginți,</li> <li>-Profesori;</li> <li>-Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse pentru materiale de informare</li> <li>-Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții,</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acorduri de parteneriat/protocol/colaborare;</li> <li>-Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site.</li> </ul>
Măsura 2.2.3	Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul de camere video montate;</li> <li>2. Numărul de sisteme audio montate;</li> <li>3. Numărul de încălcări</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nealocarea resurselor necesare pentru achiziția și întreținerea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conducerea unității de învățământ;</li> <li>-Președintele de comisie;</li> <li>-Personalul specializat desemnat ca responsabil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fonduri de la buget, pentru aparatură și întreținere</li> </ul>	-permanent -În zilele desfășurării concursurilor / examenelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrările video/audio;</li> <li>-Rapoartele de monitorizare a concursurilor și</li> </ul>

		ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio; 4. Evoluția percepției privind corupția.	aparaturii; -Disfuncționalități de ordin tehnic; -Absența personalului specializat în zilele desfășurării concursurilor	pentru fiecare concurs/examen;	utilizare; -Finanțare externă.		examenelor naționale.
Măsura 2.2.4	Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor și studenților cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției	1. Numărul de campanii derulate; 2. Numărul de programe implementate.	Nealocarea resurselor necesare	-Conducerea unității de învățământ;  -Profesori organizatori; -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;	Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat;	-Permanent -Pe parcursul unui semestru/an școlar, potrivit unei planificări aprobate la nivelul școlii	-Rapoarte privind derularea campaniilor
Măsura 2.2.5	Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământ preuniversitar	1. Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; 2. Numărul de diseminări de bune practici.	-Proceduri necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului; -Nealocarea resurselor necesare (pentru materiale de informare); -Interes scăzut din partea elevilor; -Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a	-Conducerea unității de învățământ; -Comisia de etică de la nivelul școlii; -Responsabilul Comisiei diriginților; -Diriginții; -Consiliul elevilor; -Responsabil cu administrarea site-ului școlii;	-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat; -Finanțare fonduri structurale; -Resurse umane; -Resurse materiale umane pentru elaborare de bune practici	Pe parcursul anului școlar 2018-2019	-Rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ; -Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul școlii; -Rapoarte de diseminare ale Codului etic pentru învățământul preuniversitar la

			prevederilor Codului etic ; -Participarea slabă a părinților la diseminări; -Insuficiență colaborare cu alte instituții pentru diseminare a unor bune practici.		interne și pentru diseminarea unor bune practici externe;		nivelul profesorilor, respectiv pentru Cod etic al elevilor, la nivelul elevilor și părinților; -Rapoarte de diseminare de bune practici
<b>OS 2.3</b>	<b>Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției</b>						
Măsura 2.3.1	Organizarea la nivel national si local a dezbaterilor publice anticoruptie, cu participarea factorilor cointerেসati de la nivelul sectorului educational	1. Numărul de dezbateri/evenimente organizate; 2. Numărul de participanți; 3. Numărul de propuneri pentru îmbunătățirea activității; 4. Materialele promoționale utilizate.	nivel scazut de participare si implicare a reprezentantilor institutiilor publice la dezbaterile organizate.	-Structurile manageriale ale institutiei; -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție  -Cadre didactice.	1. Veniturile proprii, în limita bugetului. 2. Finanțare din fonduri structurale.	Semestrial	Raportari anuale;
Măsura 2.3.2	Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală - comunitate - familie	1.Organizarea /participarea la evenimente și dezbateri publice având ca tematică formele, modalitățile de prevenire și combatere a corupției; 2. Implicarea factorilor cointeresați în realizarea demersurilor de prevenire a corupției prin organizarea acțiunilor de informare a publicului și a materialelor informative/ promoționale; 3. Elaborarea unui set de	Nivelul scăzut de participare și implicare a reprezentanților celor 3 segmente vizate: școală - comunitate - familie	-Conducerea școlii; -Cadrele didactice/ diriginții; -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație; -Responsabilul cu educația juridică;	Resurse financiare;  -Resurse umane  -Mijloace tehnice;  -Internetul	Permanent	-Rapoarte de feedback; -Publicarea în revistele școlilor a unor sondaje de opinie referitoare la partenerii sociali; -Postarea pe site-urile școlii a proiectelor comune, sugestiilor, inițiativelor,



		propuneri privind îmbunătățirea activității;					apelurilor pentru proiecte comune, serbarea școlii, „Ziua Porților Deschise“, Organizarea de târguri, de oferte educaționale.
--	--	--	--	--	--	--	---

**OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MECANISMELOR DE CONTROL ADMINISTRATIV ȘI A COOPERĂRII INTERINSTITUȚIONALE ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI COMBATERII CORUPȚIEI ÎN EDUCAȚIE**

**OS 3.2 Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente**

Măsura 3.2.1	Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEC și instituții furnizoare de date din teritoriu (ISJ, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din structura MEC și structurile subordonate (inspectorate), precum și din școli și Consiliile locale - reprezentanți în Consiliul de administrație al școlii	1. Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate; 2. Numărul de ghiduri realizate; 3. Întâlniri de lucru organizate (focus-grupuri, ateliere de lucru, seminare, dezbateri); Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specific instituției	-Expertiză Insuficientă; -Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de Colaborare.	Conducerea unității de învățământ;	În limita bugetului aprobat	Permanent	-Număr de protocoale de colaborare și comunicare încheiate
--------------	--	---	--	------------------------------------	-----------------------------	-----------	--

Măsura 3.2.2	Valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	1. Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate; 2. Numărul de cazuri semnalate organelor judiciare; 3. Întâlniri de lucru organizate (focus grupuri, ateliere de lucru, dezbateri)		-Conducerea unității de învățământ; -Comisia Anticorupție din unitatea de învățământ	În limita bugetului aprobat		-Număr de protocoale de colaborare și comunicare încheiate
--------------	--	--	--	---	-----------------------------	--	--

**OBIECTIV GENERAL 4 – APROBAREA, IMPLEMENTAREA ȘI ACTUALIZAREA PLANULUI SECTORIAL AFERENT SECTORULUI EDUCAȚIONAL, PRECUM ȘI DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI ȘI PLANULUI AFERENT**

**OS 4.1. Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive**

Măsura 4.1.1.	Informarea personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial de integritate	1. Număr de angajați informați cu privire la elaborarea planului sectorial de integritate 2. Modul în care se face informarea prin afisaj electronic.	-Insuficiența activităților de promovare a planului sectorial; -Caracterul exclusiv formal al informării; -Neparticiparea tuturor angajaților	Conducerea unității de învățământ	Resurse umane	Semestrial	Planul sectorial
---------------	---	--	---	-----------------------------------	---------------	------------	------------------

Prevenirea corupției presupune detectarea și eliminarea cauzelor și condițiilor de corupție prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de măsuri adecvate și descurajarea persoanelor de a comite acte de corupție.